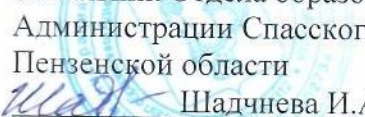


ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Дома детского
творчества Спасского района
Пензенской области
Протокол от «20» декабря 2015 г. № 2
Директор МБОУ ДОД ДДТ
Спасского района


Гулина Т.В.

УТВЕРЖДЕН

Отдел образования
Администрации Спасского
района Пензенской области
Приказ № 2 от «14» января 2016 г.
Начальник Отдела образования
Администрации Спасского района
Пензенской области

Шадчнева И.А.

УСТАВ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома творчества Спасского района
Пензенской области.

(седьмая редакция)

г.Спасск
2016 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества Спасского района Пензенской области» (далее именуется – Учреждение) создано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Историческая справка (с момента создания, с учетом всех изменений наименования и с указанием реквизитов документов).

Районный Дом пионеров и школьников создан на основании приказа РОНО Беднодемьяновского района в 1955 году.

Районный Дом пионеров и школьников реорганизован в районный дом детского и юношеского творчества с 01.01.1993 года.Основание Постановление Главы администрации Беднодемьяновского района Пензенской области№390 от 27.11.1992 года.

Районный дом детского и юношеского творчества реорганизован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества Беднодемьяновского района.Основание приказ по отделу образования Беднодемьяновского района Пензенской области от 06.02.2004.№10

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества Беднодемьяновского района реорганизован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества Спасского района в соответствии с законодательством Российской Федерации «О присвоении наименований географическим объектам и переименовании географических объектов в Белгородской, Кировской, Пензенской и Ростовской областях и Ханты- Мансийском автономном округе- Юрге» от 14.03.2006 г. № 132.

Переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества Спасского района приказом отдела образования от 11 марта 2011 года № 12

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества Спасского района Пензенской области .

Сокращенное наименование: МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области.

Местонахождение МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области:

Юридический адрес: Россия, 442600, Пензенская область, Спасский район, г.Спасск, ул. Красная, д. 7

Фактический адрес: Россия, 442600, Пензенская область, Спасский район, г.Спасск, ул. Красная, дом 7.

1.3. Учредителем МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области является Отдел образования Администрации Спасского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 442600, Россия Пензенская область, Спасский район, г.Спасск, ул. Советская, д. 22.

Фактический адрес: 442600, Россия Пензенская область, Спасский район, г.Спасск, ул. Советская, д. 22.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

тип: организация дополнительного образования;

1.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать Филиалы в установленном действующем законодательством порядке.

1.6. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативно-правовыми актами субъекта Пензенской области, Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей и направлена на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями, иными законными представителями, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе проводить образовательную деятельность на территории, принадлежащей ему на праве оперативного управления; на других объектах в соответствии с договором безвозмездного пользования.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Спасская центральная районная больница», которое проводит профилактические осмотры учащихся. Отношения между ГБУЗ «Спасская центральная районная больница» и Учреждением определяются Договором.

1.12. Обучающиеся в Учреждении лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы именуются обучающимися.

2.ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ различной направленности.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования:

- обеспечение необходимых условий личностного развития;
- формирование общей культуры;
- профессиональное самоопределение;
- выявление в процессе занятий наиболее одаренных детей;
- удовлетворение потребностей обучающихся в занятиях физкультурой и спортом;

Учреждение оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ различной направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности,

организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

2.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не являющейся основной;

- оказание услуг населению по дополнительным общеобразовательным программам;

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение ведёт образовательный процесс на русском языке.

3.2. Обучение осуществляется по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной направленностей.

3.3. Участниками образовательного процесса являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители, лица, их заменяющие (законные представители), желающие обучаться взрослые.

3.4. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях. При приеме в хореографические, туристические и физкультурно-спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии, ансамбля, группы, театра и др.

Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Программы и учебные планы Учреждения утверждают педагогический совет, директор Учреждения.

3.5. Зачисление учащихся в Учреждение проводится на добровольной основе, оформляется приказом директора. Вопрос о переводе или оставлении на повторный год обучения решается Педагогическим советом Учреждения по итогам учебного года и оформляется приказом директора.

3.6. Обучающиеся на любом этапе обучения могут быть отчислены в случае:

- невыполнение условий договора между Учреждением и родителями;

- ухудшения здоровья на основании медицинского заключения;
- за нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения;
- за пропуски занятий без уважительных причин;
- в связи с переездом на другое место жительства.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе утвержденного директором учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и регламентируется утвержденным директором расписанием занятий.

3.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их. Наполняемость объединений - 15 человек.

3.9. При проведении занятий с детьми старшего дошкольного возраста допускается деление группы на подгруппы.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе.

3.11. Продолжительность учебного года не менее 36 недель, начало учебного года 1 сентября, окончание - 15 мая.

3.12. В организации дополнительного образования устанавливается следующий режим работы учреждения с 9.00. до 19.00.:

- начало занятий – в 14.30; в воскресенье – в 10.00.;
- продолжительность занятий – 45 минут;
- перерыв между занятиями – 10 минут;
- окончание занятий – в 19.00.

3.13. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и педагогических работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Спасский район Пензенской области

отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

4.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества и настоящим Уставом.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в целях своей деятельности и в соответствии с предметом своей деятельности, определенным настоящим Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять оперативный текущий ремонт переданного ему имущества.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного ему, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

4.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Спасского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.14. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им самим в пределах, закрепленных за ними бюджетных и собственных средств.

4.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой доходов и расходов.

4.17. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной

деятельности. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью трудоспособности обучающихся и работников.

4.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.19. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.20. Учреждение обязано:

4.20.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

4.20.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.20.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.20.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.20.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последующих изменениях), Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Режим работы Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.3. Учреждение проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или профессиональное среднее образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки РФ).

5.5. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления общественными организациями;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной субъектов Российской Федерации.

5.6. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка, подростка, юноши, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

5.7. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Учреждения.

5.8. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личностного достоинства.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем. Директор действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава.

6.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и нормативных актов Пензенской области, настоящего Устава и трудового договора.

6.3. Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган - Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из 6 человек: директор Учреждения по должности; 1 представитель Учредителя; 3 представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемые на его собрании; 1 представитель трудового коллектива, назначаемый руководителем.

Совет формируется на неопределенный срок.

Члены Совета выбывают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата или педагогического состава; в) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица. Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на руководителя Учреждения.

Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Учреждения, обучающихся в Учреждении и их родителей (лиц, их заменяющих).

6.8. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;
- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

6.9. В Учреждении создаются педагогический и методический советы, действующие на основе своих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

6.9.1. Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышения квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

6.9.2. Методический совет оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Учреждения, противоречащих законодательству РФ;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством РФ;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора, порядка и размера премирования;

- утверждение Устава Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законов РФ, за сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово - хозяйственной деятельности;

- проведение совещаний по итогам проверок деятельности Учреждения;

7.3. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

- предоставление учредителю отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с уставом;
- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности методических объединений;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в установленном законом порядке.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165835067682
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ, ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
"29" 01 2016
Экземпляр документа
хранится в рег. органе



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
и 28 марта 2016 (16 листов)
Директор
Гулина
Т.В. Гулина

