

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Дом творчества
Спасского района Пензенской области

ПРИКАЗ

от 04.09.2024 года

№ 20-а

«О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области в следующем составе:
 - Духленкова Екатерина Владимировна, заместитель директора, председатель комиссии;
 - Палина Татьяна Владимировна, председатель профкома, заместитель председателя комиссии;
 - Хаметова Ольга Владимировна, педагог дополнительного образования, член комиссии;
 - Тимошина Галина Ивановна, уборщик служебных помещений, член комиссии;
 - Гузеватова Елена Александровна представитель родительской общественности, член комиссии.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Гулина

План мероприятий по противодействию коррупции

МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области на 2024-2025 уч. год

Цель: исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО ДТ Спасского района Пензенской области (сайт МБОУ ДО ДТ).

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников МБОУ ДО ДТ	Постоянно	Директор
1.2. Издание приказов «О создании комиссии и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год», «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений».	Сентябрь 2024 г.	Директор
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	Директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ ДО ДТ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года, при приеме на работу	Директор, зам.директора
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, зам.директора
1.6. Анализ деятельности работников МБОУ ДО ДТ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор, зам.директора
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию	Май	Директор,

коррупции в МБОУ ДО ДТ		зам.директора
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Директор, зам.директора
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Директор
1.10. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	В течение года	Директор, зам.директора
1.11. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	сентябрь	Директор, зам.директора
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ ДО ДТ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ ДО ДТ	Постоянно	Директор, зам.директора
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	по плану	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, Педагоги доп.образования
2.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ	Постоянно	директор ответственные
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, пдо, члены комиссии
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	директор, пдо, комиссия
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, ответственные лица, пдо
2.9. Проведение отчётов директора перед родителями (законными представителями) обучающихся, размещение отчета по	1 раз в год	директор

самообследованию на сайте ОУ.		
2.10. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор, зам.директора
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	зам.директора , пдо.
3.2.Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактики коррупции.	В течение года	Пдо, зам.директора.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Зам.директора
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	.зам.директора , пдо
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	зам.директора , председатель профкома
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственные, методист
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию	март	директор